



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел/факс: 8 (49666) 2-52-46, E-mail: zaradm@bk.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2016 № 1275/9

Об установлении Размера и Порядка  
взимания родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования  
в муниципальных образовательных  
учреждениях Зарайского муниципального  
района Московской области

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района (далее муниципальные образовательные учреждения), в соответствии с соответствием с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением главного санитарного врача от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом Московской области № 94/2013 « Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Размер и Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Утвердить Порядок расходования ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского района Московской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Зарайского муниципального района Комма В.Б.

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования в газете Зарайского муниципального района «За новую жизнь».


6. Признать утратившими силу постановление главы Зарайского муниципального района от 15.05.2015г. № 420/5 «О порядке взимания и методике расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области» и постановление главы Зарайского муниципального района от 15.05.2015г. № 421/5 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области».

ВРИО руководителя администрации О.А. Сынков

Верно

Начальник организационно-  
контрольного отдела

14.09.2016г.



Л.Б. Ивлева

Послано: в дело, Качану П.А., Морозовой Л.Н., Соколовой А. В., юридический отдел, УО – 3, прокуратуру, Зарайское управление социальной защиты населения.

Н.П. Красникова  
2-45-42



Размер и Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных учреждениях  
Зарайского муниципального района Московской области

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад.

2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательного учреждения.

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательного учреждения.

4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция.

5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца.

6. Размер родительской платы составляет:

- для воспитанников дошкольных образовательных учреждений до 3 лет, посещающих группы с режимом до 10,5 часов в день - **80 рублей в день.**
- для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы с режимом до 10,5 часов в день - **89 рублей в день.**

7. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Для бесперебойного обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения родительская плата взимается с учетом авансовой предоплаты с последующим перерасчетом в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости.

8. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

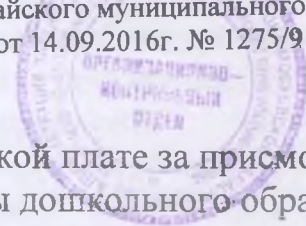
9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком образовательного учреждения (в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с руководителем образовательного учреждения через кредитную организацию, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя

Приложение №2 Утверждено  
постановлением администрации  
Зарайского муниципального района  
от 14.09.2016г. № 1275/9

Порядок расходования и ведения учета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского района Московской области.

1. Денежные средства, получаемые муниципальными образовательными учреждениями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.
2. Использование образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на приобретение продуктов питания; на приобретение расходных материалов в сутки для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены на основе натуральных затрат, но не более 5 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания в сутки.
3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях и организациях, состоящих на бюджете Зарайского муниципального района.





Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области

1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Зарайского муниципального района Московской области, устанавливается следующим категориям семей:

- а) многодетным семьям или приравненным к многодетным семьям;
- б) состоящим в Управлении социальной защиты населения Зарайского района как малообеспеченные;
- в) работающим в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании документов, подтверждающих это право и предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения для предоставления льгот при начислении родительской платы представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Зарайского муниципального района» завизированное заявление с приложением полного пакета документов согласно перечня.

4. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), многодетных семей или приравненных к многодетным семьям:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника или справка о статусе приравненных к многодетной семье;
- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия, но продолжающего обучаться в образовательной организации на дневном отделении.

5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), состоящих в Управлении социальной защиты населения Зарайского района как малообеспеченные:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- справку от Управления социальной защиты населения Зарайского района, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), работающими в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала.

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- справку с места работы.

7. Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, необходимо представить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- копия справки, подтверждающей факт инвалидности или заболевания, с предъявлением подлинника.

8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательного учреждения;

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- копия распоряжения органов опеки с предъявлением подлинника.

9. Право родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми возникает с момента подачи заявления вместе с подтверждающими документами.

10. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

11. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются руководителю образовательного учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца, предшествующих дате предоставления документов.